

Handlingplan 2022 – Flint Tønsberg Håndball AL

| Hoved-område | Delområde | Mål/målsetning | Hva skal gjøres og hvordan gjennomføres | Når | Ansvar | Resultat (dd.mm.2022) |
|------------------|--------------------|---|--|-------------|-----------------------|-------------------------|
| Inntekter | Sponsor inntekter | Iht budsjett | Videreføre sponsorarbeidet gjennom komite arbeid og en større gruppe. | Mar-Aug | Markedsansvarlig | |
| | Elite serie kamper | «Fullsatt» til hver eliteseriekamp | Lokal markedsføring og skape et trøkk og en atmosfære alle ønsker å være med på. | Løpende | Arrangement ansvarlig | |
| | Flint Tønsberg Cup | Økes med 17% | Planlegge tidenes FTH Cup med finale spill i ny hall. | Sep | Administrativ leder | |
| | Håndballskoler | Økes med 30% | Større fokus på håndballskoler og minimum 3 skoler per sesong. | Feb-Jun-Okt | Administrativ leder | |
| | Treningsavgifter | Samme som 2021 | Vi må holde på medlemmene og sørge for at vi netto ikke taper noen i 2021. | Sep-Feb | Nestleder i styret | |
| | Kiosk | Iht budsjett | Utvide åpningstider | Løpende | Kioskansvarlig | |
| Økonomi | Styring | Iht budsjett | Månedlig rapportering til styret av resultat | Løpende | Økonomi ansvarlig | |
| | Likviditet | Mer enn 1 Mill i likvide midler til enhver tid | Kostnads- og inntektskontroll | Løpende | Økonomi ansvarlig | |
| | EK-Utvikling | EK+0% | Utgiftskontroll samt fokus på hvordan øke inntektene. | Løpende | Økonomi ansvarlig | |
| | Budsjettering | Opprettholde aktivitetsnivået med redusert budsjett som | Vi må finne nye inntekter og vi ønsker i prinsippet ikke å øke treningsavgiftene | 31.12.2021 | Styrets leder | |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|---|--------------|----------------------|--|
| | | skal ha innebygd bortfall av inntekter ifm Covid | | | | |
| | Nye events | 300.000 | Skape nye aktiviteter som vi ikke har hatt tidligere og som generer 300.000 i netto inntekt. | 31.12.2022 | Administrativ leder | |
| Organisasjon | Organisering med roller og ansvar | Implementere roller og ansvar som spesifisert i klubbhåndboka. | Forankre og delegere ansvar i organisasjonen | Mai 2021 | Styrets leder | Pågående Dette er under kontinuerlig arbeid. |
| | Administrativ leder | Få stillingen som administrativ leder til å fungere operativt. | Ansette administrativ leder og jobbe tett med vedkommende for å skape god struktur. | 2022 | Styrets leder | |
| | Sports komite | Etablere sportskomite som styrer de sportslige initiativene på tvers av klubben. | "Utvikling av Flint" er et eget prosjekt som har til hensikt å etablere et antall komiteer i klubben. | Jul 2022 | Styrets leder | |
| | Trenere og støtteapparat | En med trenerutdanning på hvert lag | Avsette midler til trenerutdanning og motivere for deltagelse. | 2022 | Leder SU/UU/BU | |
| | | | | | | |
| Arena | Nye flinthalen | Attraktivt for publikum | Få på plass tribune anlegg, en velfungerende kafeteria med automater, holde kiosk og fasiliteter åpne så mye som mulig. | Mar 2021 - > | Arrangement komiteen | |

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------|--|--|----------|----------------------|----|
| | Godkjennelse | Få den nye Flinthallen godkjent for Eliteseriespill | Samtaler med NHF ift hvordan imøtekomme gjeldende arenakrav. | Apr 2022 | Arrangement komiteen | |
| | Kiosk og kafeteria | Flere personer som samles i kafeterian og rundt kiosken. | Gjøre kiosken mer synlig og mer lyd demping i lokalene. | Jul 2022 | Sosial komiteen | |
| Rapportering | | | | | | |
| | Økonomi | Rapportere iht frister som er satt av NHF | Ha et operativt aktivitetsjul for rapportering | Løpende | Styrets leder | OK |

Handlingplan 2021 – Flint Tønsberg Håndball AL

| Hoved-område | Delområde | Mål/målsetning | Hva skal gjøres og hvordan gjennomføres | Når | Ansvar | Resultat (31.12.2021) |
|------------------|--------------------|------------------------------------|--|-------------|--------------------------|--|
| Inntekter | Sponsor inntekter | Økes med 17% | Vi skal spille videre på #ViLykkesSammen og det nære samarbeidet med sponsorer. | Mar-Aug | Markedsansvarlig | Avvik, Vi endte ca 15% under budsjett |
| | Elite serie kamper | «Fullsatt» til hver eliteseriekamp | Lokal markedsføring og skape et trøkk og en atmosfære alle ønsker å være med på. | Løpende | Arrangement ansvarlig | Avvik, Dette har så langt ikke vært mulig pga Covid. Vi har hatt maks 275 tilskuere, men med bra trykk i hallen. |
| | Flint Tønsberg Cup | Økes med 17% | Planlegge tidenes FTH Cup med finale spill i ny hall. | Sep | FTH Ansvarlig | Avvik, Ble alvorlig kortet ned og her har vi fått store tapte inntekter. Disse kvalifiserer for støtte ordning. |
| | Håndballskoler | Økes med 30% | Større fokus på håndballskoler og minimum 3 skoler per sesong. | Feb-Jun-Okt | Barne og Ungdomsutvalget | OK Sommerskole ga inntekt 600.000,-. Overskudd på 300.000. Dette er tillegg til Håndballskolene |
| | Treningsavgifter | Samme som 2020 | Vi må holde på medlemmene og sørge for at vi netto ikke taper noen i 2021. | Sep-Feb | Nestleder i styret | OK, Vi har så langt hatt tilsig av spillere og forventer å opprettholde medlemsantall og treningsavgift inntekter. |
| | Kiosk | Økes med 25% | Utvidede åpningstider og 4 automater inn i ny hall | Løpende | Kioskansvarlig | Avvik, 2 automater er satt inn. Begrenset salg pga Covid. Ligger langt bak budsjettet. |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|------------|-------------------|--|
| Økonomi | Styring | Iht budsjett | Månedlig rapportering til styret av resultat | Løpende | Økonomi ansvarlig | OK Vi gikk med et lite overskudd og endte opp iht budsjett. |
| | Likviditet | Mer enn 1 Mill i likvide midler til enhver tid | Kostnads- og inntektskontroll | Løpende | Økonomi ansvarlig | OK, Ved utgangen av 2021 hadde vi over 1 M NOK i likviditet. |
| | EK-Utvikling | EK+0% | Utgiftskontroll samt fokus på hvordan øke inntektene. Særlig ifm ny idrettshall. | Løpende | Økonomi ansvarlig | OK, Her er vi på "merket" |
| | Budsjettering | Vi skal budsjettere for økt aktivitetsnivå i klubben | Vi må finne nye inntekter og vi ønsker i prinsippet ikke å øke treningsavgiftene | 31.12.2021 | Styrets leder | Avvik Pga Covid har vi ikke klart å øke aktivitetsnivået nevneverdig. |
| | Finansiering av tribuner | Hente inn 2,9 M NOK til tribune anlegg i den nye Flinthallen | Støtte fra næringslivet i Tønsberg og privatpersoner. «Sponsorveggen» og «Folkeveggen». Søke støtte i stiftelser. | 2021 | Markedsansvarlig | Avvik, Vi avventer denne beslutning til ting er litt mer i normal situasjon ift Covid. Vi ønsker ikke unødvendig risiko. |
| Organisasjon | Organisering med roller og ansvar | Implementere roller og ansvar som spesifisert i klubbhåndboka. | Forankre og delegere ansvar i organisasjonen | Mai 2021 | Styrets leder | Pågående Dette er under kontinuerlig arbeid. |
| | Administrativ funksjon eller daglig leder | Profesjonalisere klubben gjennom ansettelse av daglig leder eller administrativ funksjon | Hente inn en person til denne funksjonen når situasjonen er litt mer oversiktlig etter Korona. | 2021 | Styrets leder | OK Administrativ leder er ansatt på 50% kontor arbeid og 50% sportslig. |
| | Sportslig utvalg | Etablere og videreføring | Etablere ansvar og klare forventninger til leveranser. Oppfølging av disse | Mai 2021 | Leder SU | Avvik, Har ikke fungert siste halvdel av 2021. |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|---|--------------|-----------------------|----|
| | Trenere og støtteapparat | En med trenerutdanning på hvert lag | Avsette midler til trenerutdanning og sørge for at trener gjennomfører. | 2021 | Leder SU/UU/BU | OK |
| Arena | Nye flintheallen | Attraktivt for publikum | Få på plass tribune anlegg, en velfungerende kafeteria med automater, holde kiosk og fasiliteter åpne så mye som mulig. | Mar 2021 - > | Arrangement ansvarlig | OK |
| | Godkjenning | Få den nye Flintheallen godkjent for Eliteseriespill | Sette inn tribuner fra Slagenhallen som midlertidig løsning om nødvendig | Mar 2021 | Arrangement ansvarlig | OK |
| | Media | Tilrettelegge den nye hallen for media overføringer | Påse at strøm, posisjoner for kamera, nettverk m.m. fyller alle krav | Apr 2021 | Arrangement ansvarlig | OK |
| Rapportering | Covid-19, Spillere | Alle spillere på elite oppfyller kravene til rapportering av helsestatus | System støtte og rapportering av avik. | Løpende | Leder SU | OK |
| | Rapportering til NHF om Covid-19 | Månedlig rapportering hver den første | Innhente data og fyller ut månedsrapport. | Løpende | Styrets leder | OK |
| | Økonomi | Rapportere iht frister som er satt av NHF | Ha et operativt aktivitetsjul for rapportering | Løpende | Styrets leder | OK |

Handlingsplan 2020 m/Resultat - Flint Tønsberg Håndball AL

| Hoved-område | Delområde | Mål/ målsetning | Hva skal gjøres og hvordan gjennomføres | Når | Ansvar | Resultat |
|---------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| Inntekts-bringende tiltak | Sponsorinntekter | Økte sponsorinntekter med 15 % | Reforhandle denne sesongens avtaler, samt forhandle med nye. Sette opp lister med aktuelle sponsorer | Løpende | Markeds-koordinator og markedsutvalg | Økt med 20% |
| | Arrangement og publikum | Arrangere Flint Tønsberg Cup | Flint Tønsberg Cup er godkjent av NHF og arrangeres etter vanlig plan. | 4.9.-6.9. | Cupleder | Avlyst pga Korona |
| | | Konsolidere publikumstall på A-kamper | Nedsette eget arrangementsutvalg med ansvar for planlegging, markedsføring og gjennomføring av A-kamper. | Gjennom sesongen | SU-leder | Gjennomført |
| Dugnader | Ny modell med frivillig dugnad i kombinasjon med økt treningsavgift legges fram for årsmøtet. Klubben arrangerer dugnad for de som ønsker denne inntjeningen. Kalendersalg før jul gjennomføres på alle lag. | Frivillig sdugnad.no for medlemmer som ønsker det. Kalendersalg før jul gjennomføres for alle lag. | Vår-høst November | Ungdomsutvalget Ungdomsutvalget | Gjennomført Utgikk etter årsmøte vedtak | |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| Økonomi | Styring | Kontroll med inntekter og kostnader. Ajour med betalinger | Månedlig rapportering. Gjennomgang med styret. Sjekkliste vedrørende betaling av skatt, aga, moms og andre betalinger | Før styremøtet (andre mandag i mnd) | Økonomi-ansvarlig | Gjennomført |
| | EK-Utvikling | EK+20% | Fortsatt sterkt fokus på utgiftskontroll | 30.06. 31.12. | Styret | Økning på mer enn 20% |
| | Budsjettering | Budsjett og handlingsplan skal ha sammenheng | Budsjett og handlingsplan er utformet i en helhet og følges tett opp av styret gjennom året. | I styremøter | Styret/ Økonomi-ansvarlig | Fokus på de store postene og Korona refusjon. |
| Organisasjon | Organisering med roller og ansvar | Videreutvikle en organisering med tydelige roller og ansvar | Gjennomgår dagens organisasjon og organisering. Vurdere og beslutte nye løsninger – spesielt med tanke på aktuelt opprykk til elite. | Mars/april | Styret | Påbegynt |
| | Ledelse og daglig drift | Ytterligere profesjonalisere ledelsesstruktur i klubben. | Styret vurderer muligheten for å engasjere en daglig leder som ivaretar daglig drift og markedsoppgaver i samarbeid med sportslig leder. | April-mai | Styret | Påbegynt |
| Styret | Styrearbeid | Utvikle tydelige arbeidsrammer for styret og sportslig leder. Ha full oversikt over klubbens økonomi og drift. | Oppdatere klubbhåndboka og utvikle organisasjonsplanen ytterligere. | Mai - november | Styreleder | Påbegynt |
| | | | Månedlig rapportering og gjennomgang i styret. | Månedlig | | Gjennomført |

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|
| Sport | Trenere og støtteapparat | Øke trenernes kompetanse og støtteapparatets kapasitet | Sender trenere på kurs i regi av NHF Region Sør. Jevnlige trenerforum med hovedtrener og sportslig leder. Samarbeid med Wang Tønsberg og Nøtterøy Håndball Elite om trener- og spillerutvikling. Dommerkontakt og dommerutvikler videreføres. | Kursplan To trenerforum pr halvår. Gjennom sesongen Gjennom sesongen | Sportslig leder/ hovedtrener | Ikke gjennomført (Korona) Ikke gjennomført (Korona) Ikke gjennomført (Korona) Delvis |
| | Spillerne også utenfor håndball | Våre spillere er gode forbilder for de unge. A-lags spillere er fadder til hvert sitt lag og deltar på noen treninger | Sikre at håndballens og klubbens verdier er tema i spillergruppa | Gjennom sesongen | Sportslig leder/ hovedtrener | Ikke gjennomført (Korona) |
| Hoved-område | Delområde | Mål/ målsetning | Hva skal gjøres og hvordan gjennomføres | Når | Ansvar | Resultat |
| Arena | Publikums-fasiliteter | Tønsberg idrettshall skal være en attraktiv og hyggelig arena for tilskuere | Utvikle arenakonseptet innenfor de rammene en eldre arena gir, inkludert sponsortreff. | Gjennom sesongen | Arrangements-utvalget | Delvis og Ny Flinthall under oppføring. Arena konsept innenfor rammene tilgjengelig. |
| | Serveringsareal | Tilskuere får kjøpt sunne alternativer | Kiosken skal tilby frukt og grønt i tillegg til ordinære kioskarer | Gjennom sesongen | Arrangements-utvalget og kioskggruppa aldersbestemte lag | Delvis |